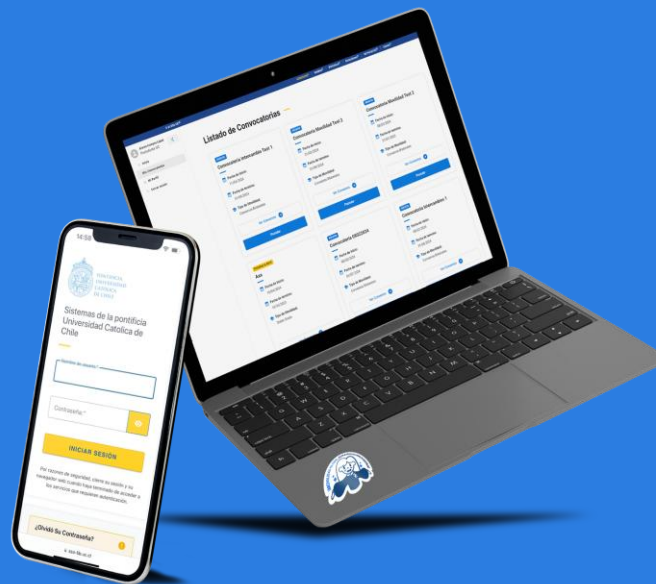


Bienvenidos y Bienvenidas

A la Guía de postulación al Intercambio UC



**SISTEMA
INTEGRADO**

PARA LA MOVILIDAD GLOBAL / SIM



1. Crea tu usuario

**SISTEMA
INTEGRADO**

PARA LA MOVILIDAD GLOBAL / SIM

Ingresa al SIM



Ingresa a <https://sim.uc.cl/> y crea una cuenta de usuario externo, podrás escoger el despliegue de idioma en este selector

 ES / EN / 中文

Español

Acceso Externo a la UC



Crea tu usuario en el SIM



Ingresa y haz click en **Regístrate aquí**

Iniciar sesión

Correo electrónico

Contraseña

[¿Olvidó su contraseña?](#)

Iniciar sesión

¿No tienes cuenta? **Regístrate aquí**



Ingresa tus datos al SIM

Ingresa tus datos en el Registro de usuario. Por favor ingresa tus datos personales exactamente como aparecen en tu pasaporte.

Registro de usuario

Postulante entrante

(*) Campos obligatorios para poder procesar tu registro en la plataforma

Estamento *
Seleccione una opción

Nombre *

Apellido 1 *

Apellido 2

Correo electrónico *

Contraseña *

Confirmar contraseña *

País *
Seleccione una opción

Institución *
Sin información

Autorizo expresamente a la UC para tratar los datos personales necesarios para el registro a la plataforma **SIM**, los que serán informados a la unidad de la UC que la administra. Los datos personales serán usados para esta finalidad y se **mantendrán mientras sean requeridos por Ley**.

Acepto que la UC trate mis datos personales para el acceso a la plataforma, y he leído y acepto la [Política de Privacidad UC](#).



Crear tu usuario SIM

En el campo **Estamento** selecciona “Estudiante”

Estamento *

- Seleccione una opción
- Estudiante**
- Académico
- Funcionario



Crear tu usuario SIM



En el campo **Nombre** debes indicar tu nombre **como aparece en tu pasaporte**. En el campo **Apellido 1** debes indicar tu apellido **como aparece en tu pasaporte**. El campo Apellido 2 no es obligatorio, solo debes incluirlo si tienes un segundo apellido.

Nombre *

Apellido 1 *


Apellido 2

Crear tu usuario SIM



En el campo **Correo electrónico** debes indicar el correo de tu universidad de origen. En el campo **Contraseña y Confirmar contraseña** debes indicar la contraseña de tu preferencia según las instrucciones de la captura debajo. No olvides tu contraseña.

Correo electrónico *

Contraseña * 

Confirmar contraseña * 

Instrucciones para crear la contraseña

La contraseña debe tener al menos 8 caracteres.

La contraseña no debe exceder los 30 caracteres.

La contraseña debe contener al menos una letra minúscula, una letra mayúscula, un número y un carácter especial !@#\$%^&*+<>?.-

Crear tu usuario SIM

En el campo **País** debes indicar el país de tu universidad de origen.
En el campo **Institución** debes seleccionar el nombre de tu universidad de origen.

País *

Finlandia

Institución *

Seleccione una opción

Seleccione una opción

Aalto University School
Arcada University of Applied Sciences
Hanken School of Economics
Helsinki University of Technology
Jyväskylä Polytechnic
Lappeenranta-Lahti University of Technology
Tampere University of Technology
Turku University of Applied Sciences
University of Eastern Finland
University of Helsinki
University of Joensuu



Crear tu usuario SIM

Para terminar el registro, debes seleccionar la casilla sobre la aceptación del tratamiento de datos.

Autorizo expresamente a la UC para tratar los datos personales necesarios para el registro a la plataforma **SIM**, los que serán informados a la unidad de la UC que la administra. Los datos personales serán usados para esta finalidad y se **mantendrán mientras sean requeridos por Ley**.

- Acepto que la UC trate mis datos personales para el acceso a la plataforma, y he leído y acepto la [Política de Privacidad UC](#).



Crear tu usuario SIM

Para completar el registro debes hacer click en el botón "Registrar usuario"

Registrar usuario



Iniciar Sesión

Una vez que hayas creado tu usuario recibirás una notificación para validar tu cuenta al mismo correo utilizado en la creación.

VRAI Informa:

Para completar su registro y activar su cuenta, haga clic en el siguiente enlace:

[Confirmar registro](#)

Este enlace lo llevará al formulario donde podrá finalizar el proceso de registro. Si tiene algún problema para acceder o completar el registro, por favor comuníquese con nuestro equipo de soporte.

English version below

In order to complete your registration, please click the link above (Confirmar registro), this link will take you to the form where you will be able to confirm your registration. If you have trouble to access or complete this registration, please contact us.



Iniciar Sesión



Una vez validado tu correo, accede al SIM <https://sim.uc.cl/> por el botón acceso externo a la UC

Acceso Externo a la UC



Luego tendrás que escribir las credenciales de tu cuenta usuario externo y ¡listo!, el acceso está completo. Por favor recuerda ingresar tu correo electrónico completo en este formato [xxxx@xxx.xx](#) y la contraseña que creaste.

Iniciar sesión

Correo electrónico

Contraseña

[¿Olvidó su contraseña?](#)

Iniciar sesión

[¿No tienes cuenta? Regístrate aquí](#)

Listo! Ya está creado tu usuario de postulante externo, pero ¿Cómo completas tu postulación?





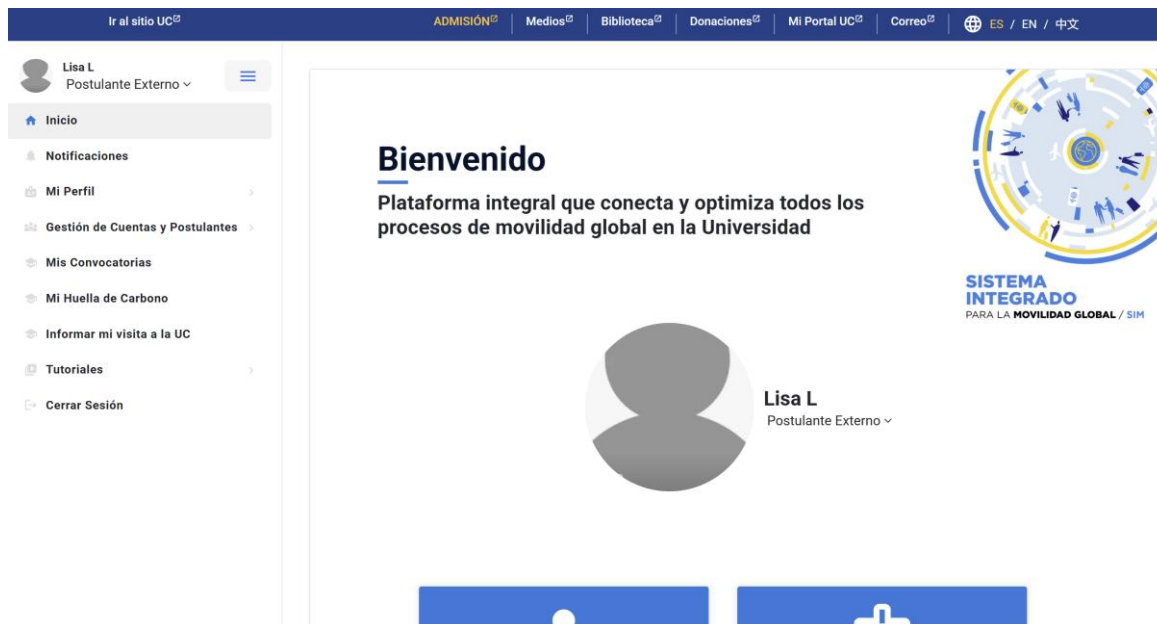
2. Conoce tu portal

**SISTEMA
INTEGRADO**

PARA LA MOVILIDAD GLOBAL / SIM

La vista de tu Portal SIM

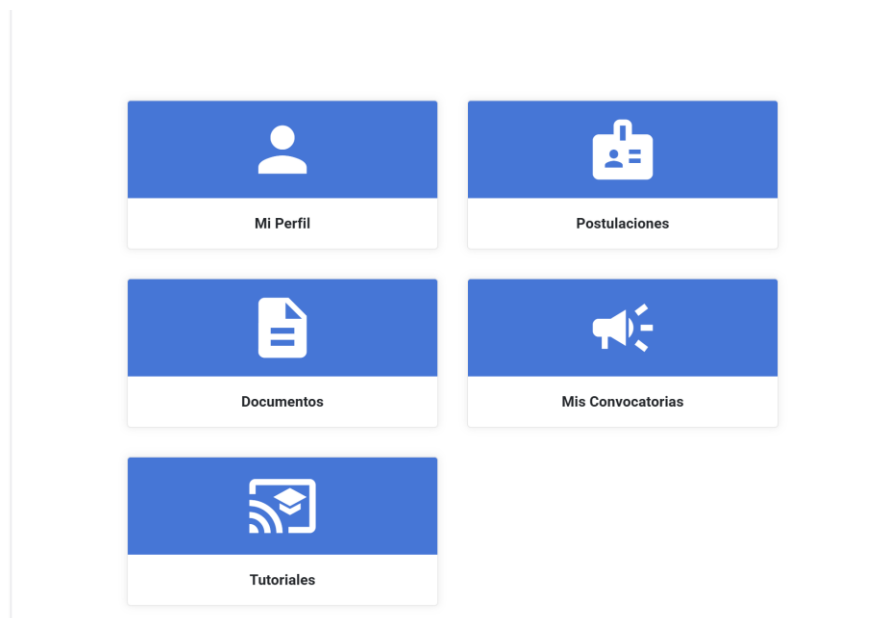
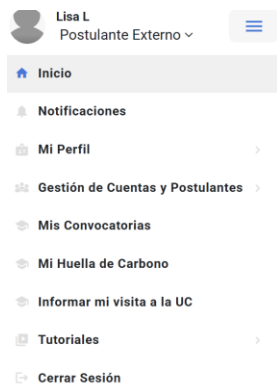
Cuando accedas a tu Portal SIM podrás acceder a tu perfil, tus convocatorias disponibles, etc.



The screenshot displays the SIM Portal interface. At the top, a dark blue navigation bar contains the text "Ir al sitio UC" and a menu with options: "ADMISIÓN", "Medios", "Biblioteca", "Donaciones", "Mi Portal UC", "Correo", and language options "ES / EN / 中文". Below this, the user's profile is shown as "Lisa L Postulante Externo" with a hamburger menu icon. A left-hand sidebar lists navigation items: "Inicio", "Notificaciones", "Mi Perfil", "Gestión de Cuentas y Postulantes", "Mis Convocatorias", "Mi Huella de Carbono", "Informar mi visita a la UC", "Tutoriales", and "Cerrar Sesión". The main content area features a "Bienvenido" heading, a description of the platform as an integral system for global mobility, and a circular graphic with the text "SISTEMA INTEGRADO PARA LA MOVILIDAD GLOBAL / SIM". A user profile card for "Lisa L Postulante Externo" is centered, and a large blue button is visible at the bottom of the page.

La vista de tu Portal SIM

En tu perfil del Portal SIM podrás navegar en el menú de la izquierda o a través de los botones que se encuentran en el inicio. Desde ahí podrás revisar tu perfil, tu postulación, tus documentos, etc.





3. Busca la convocatoria

**SISTEMA
INTEGRADO**

PARA LA MOVILIDAD GLOBAL / SIM

Debes hacer click en el botón de
“Mis convocatorias”



Mis Convocatorias





Acá verás las distintas convocatorias abiertas para venir a la UC.
Debes asegurarte de postular a la que te corresponda **de acuerdo al correo que te envió tu coordinador UC.**

Abierto

Intercambio 2026-2 (1 Semestre)

📅 Fecha de inicio:

📅 Fecha de término:

🎓 Tipo de movilidad:
Convenios Bilaterales

Postular

Abierto

Intercambio Bilateral 2026- 2 Y 2027- 1 (Dos Semestres)

📅 Fecha de inicio:

📅 Fecha de término:

🎓 Tipo de movilidad:
Convenios Bilaterales

Postular

Abierto

Intercambio REDES 2026-2 (1 Semestre)

📅 Fecha de inicio:

📅 Fecha de término:

🎓 Tipo de movilidad:
Convenios Redes

Postular

Abierto

Movilidad Free Mover 2026-2 (1 Semestre)

📅 Fecha de inicio:

📅 Fecha de término:

🎓 Tipo de movilidad:
Free movers

Postular

Abierto

Movilidad Free Mover 2026-2 Y 2027-1

📅 Fecha de inicio:

📅 Fecha de término:

🎓 Tipo de movilidad:
Free movers

Postular

Podrá postular al hacer click en el botón
Postular

Postular





4. Navegando por tu postulación

**SISTEMA
INTEGRADO**

PARA LA MOVILIDAD GLOBAL / SIM

Navegando por tu postulación

En el formulario de postulación se desplegarán cuatro pestañas a través de las cuales podrás navegar utilizando los botones **Atrás** o **Siguiente**



MOVILIDAD ENTRANTE

 Completa correctamente los datos que se solicitan a continuación.

PROGRAMA DE MOVILIDAD

ANTECEDENTES PERSONALES

ANTECEDENTES ACADÉMICOS

DECLARACIÓN

Atrás

Siguiente

Navegando por tu postulación



Pestañas del formulario de postulación

- Pestaña **Programa de Movilidad** en esta pestaña aparecerán los datos sobre el programa para el cual estás postulando, el período, etc.
- Pestaña **Antecedentes personales,** aparecerán algunos de los datos que indicaste cuando creaste tu usuario y tendrás que rellenar otros datos solicitados, por ejemplo, su nacionalidad, dirección, etc.
- Pestaña **Antecedentes académicos,** tendrás que indicar información sobre tu carrera de procedencia y subir los documentos necesarios para su postulación específica.
- Pestaña **Declaración,** deberás leer la declaración y marcar el “checkbox” si estás de acuerdo y luego enviar la postulación.

Guardar postulación

Con el botón “Guardar postulación” podrás guardar el avance y continuar rellenando la postulación después, si así lo requieres.

Guardar Postulación



Volver a postulación guardada



Si guardaste tu postulación y deseas continuar rellenándola, debes:

1. Ir al inicio
2. Ir a postulaciones
3. En "acciones" presionar los "... " y seleccionar "ver formulario en progreso"



Mis Postulaciones

En esta maravillosa sección, podrás dar seguimiento a todas tus espectaculares solicitudes, actualizar el estado de las mismas, subir documentos, y agregar información relevante a tu postulación. Todo esto lo podrás gestionar fácilmente desde la opción Acciones, esta opción la podrán encontrar en la función de los tres puntos desplegados en cada una de sus postulaciones. A medida que vayas avanzando en el proceso de movilidad aparecerán otras funcionalidades y pestañas. Cuando te encuentres aceptado/aceptada para hacer la movilidad se desplegará la pestaña de Salud, Bienestar y Acompañamiento.

País de origen	Estado	Registro rápido	Acciones
Italia	En progreso	No	⋮ Ver formulario en progreso

Envío final

Podrás leer y aceptar la declaración y hacer el envío definitivo de la postulación. Una vez que envías tu postulación no podrás realizar cambios.

* He leído y acepto la declaración.

Cancelar Postulación

Enviar Postulación



Envío final

Una vez que envíes definitivamente la postulación, el estado de la misma quedará en “Postulación ingresada”. En las “acciones” podrás entrar a “Ver postulación”, pero ya no podrás hacer cambios.

O podrás “cancelar postulación” en el caso de que NO desees continuar con el proceso de postulación.

Mis Postulaciones

📌 En esta maravillosa sección, podrás dar seguimiento a todas tus espectaculares solicitudes, actualizar el estado de las mismas, subir documentos, y agregar información relevante a tu postulación. Todo esto lo podrás gestionar fácilmente desde la opción Acciones, esta opción la podrán encontrar en la función de los tres puntos desplegados en cada una de sus postulaciones. A medida que vayas avanzando en el proceso de movilidad aparecerán otras funcionalidades y pestañas. Cuando te encuentres aceptado/aceptada para hacer la movilidad se desplegará la pestaña de Salud, Bienestar y Acompañamiento.

País de origen	Estado	Registro rápido	Acciones
Turquia	Postulación ingresada	No	...

👁 Ver postulación

✕ Cancelar postulación



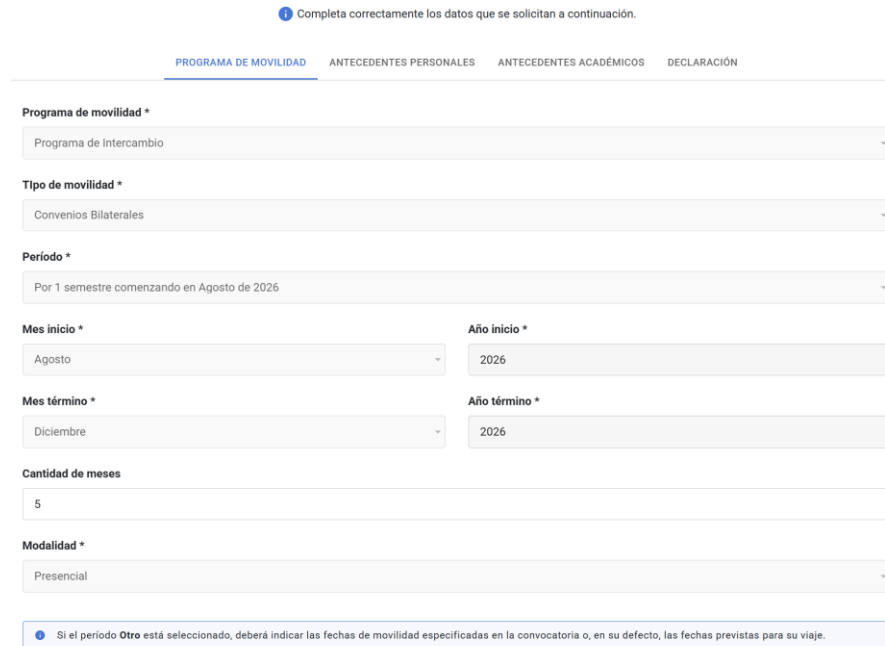
5. Completa tu postulación

**SISTEMA
INTEGRADO**

PARA LA MOVILIDAD GLOBAL / SIM

a) Programa de movilidad

En la pestaña **Programa de Movilidad** se encuentran los datos de la convocatoria para la cual estás postulando, por favor **verifica** que estás postulando para la convocatoria correcta según tu tipo de movilidad. Esto está indicado en el correo que recibiste con instrucciones.



1 Completa correctamente los datos que se solicitan a continuación.

PROGRAMA DE MOVILIDAD ANTECEDENTES PERSONALES ANTECEDENTES ACADÉMICOS DECLARACIÓN

Programa de movilidad *
Programa de Intercambio

Tipo de movilidad *
Convenios Bilaterales

Período *
Por 1 semestre comenzando en Agosto de 2026

Mes inicio * Agosto **Año inicio *** 2026

Mes término * Diciembre **Año término *** 2026

Cantidad de meses
5

Modalidad *
Presencial

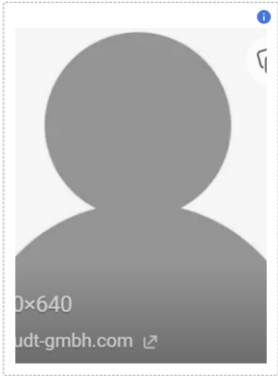
1 Si el período **Otro** está seleccionado, deberá indicar las fechas de movilidad especificadas en la convocatoria o, en su defecto, las fechas previstas para su viaje.

b) Antecedentes personales

En la pestaña **Antecedentes personales**, tu nombre aparecerá según los datos ingresados en la creación de tu usuario. Si te das cuenta de que cometiste algún error ortográfico, por favor avisa a tu Coordinadora de Movilidad UC.

Completa correctamente los datos que se solicitan a continuación.

PROGRAMA DE MOVILIDAD | **ANTECEDENTES PERSONALES** | ANTECEDENTES ACADÉMICOS | DECLARACIÓN



640x640
udt-gmbh.com

Apellido 1 *
H

Apellido 2
Sin información

Nombre *
Heather

Fecha de nacimiento *
21-10-2000

Género *
FEMENINO

Idioma materno *
Seleccione una opción

Primera nacionalidad * | **Segunda nacionalidad**
Seleccione una opción | Seleccione una opción

b) Antecedentes personales



En la pestaña **Antecedentes personales**, también tendrás que rellenar los campos: Género, Idioma materno, Primera nacionalidad, Segunda nacionalidad (si tienes solo una nacionalidad este campo se deja vacío), País de residencia actual, País de residencia permanente.

Debes seleccionar el “checkbox” “¿Tienes pasaporte?” y luego se desplegará un campo adicional para que subas los datos específicos de tu pasaporte.

Género *

Idioma materno *

Primera nacionalidad *

Segunda nacionalidad

País de residencia actual *

País de residencia permanente *

¿Tienes pasaporte?

b) Antecedentes personales




Campos sobre el Pasaporte:
“¿Tienes pasaporte?” (Seleccionar checkbox)

- Indica el número de tu pasaporte
- Indica la Fecha de expiración pasaporte
- Adjunta la Hoja ID del pasaporte (es la hoja que tiene tu foto y tus datos personales)


¿Tienes pasaporte?

Número de pasaporte 

Fecha expiración pasaporte

Adjuntar ID del pasaporte 

b) Antecedentes personales



- **País:** indica tu país de residencia
- **Ciudad:** tu ciudad de residencia, si no encuentras tu ciudad en la lista, deja el campo vacío
- **Calle:** el nombre de la calle donde vives
- **Nro casa:** el número de tu casa o departamento
- **Código postal:** el código postal de tu dirección
- **Teléfono:** número de teléfono celular
- **Correo institucional:** este campo ya tiene el correo con el cual creaste tu cuenta de usuario
- **Correo personal:** debes indicar tu correo personal de contacto

Dirección

Si su ciudad de origen no aparece en el menú, por favor deje el campo vacío.

País *	Ciudad *	
Estados Unidos	Seleccione una opción	
Calle *	Nro casa	Código postal *
8599595	3	49499449
Teléfono		
+1 73993050503		
Correo institucional *	Correo personal *	
Heather@mail.com	Heatherpersonal@mail.com	

[Atrás](#) [Siguiente](#)

Guardar Postulación

c) Antecedentes académicos

En la pestaña **Antecedentes académicos**, el nombre de tu universidad de origen y el país de la misma aparecerán de la misma forma que los ingresaste cuando creaste tu usuario.



MOVILIDAD ENTRANTE

1 Completa correctamente los datos que se solicitan a continuación.

PROGRAMA DE MOVILIDAD ANTECEDENTES PERSONALES **ANTECEDENTES ACADÉMICOS** DECLARACIÓN

País Universidad *

Estados Unidos

Universidad *

Eureka College

Nombre del grado en la universidad de origen *

Área de estudios de interés en la UC *

Ingresar en el siguiente [enlace](#) y, en base a los cursos de tu interés, indica la(s) área(s) de estudio (equivalente a la Unidad Académica) en donde te gustaría tomar tus créditos UC. Puedes ingresar un mínimo de 10 créditos y un máximo de 60 créditos distribuidos en las distintas áreas de interés.

Nivel *

Pregrado

Años de estudios completados hasta la fecha *


c) Antecedentes académicos



En el campo **Nombre del grado de universidad** de origen debes indicar el nombre de tu carrera.

En el campo **Área de estudios de interés en la UC**, agrega el número de créditos según está indicado en las instrucciones.

El campo **Nivel** es el mismo que indicaste cuando creaste tu usuario.

 Completa correctamente los datos que se solicitan a continuación.

PROGRAMA DE MOVILIDAD ANTECEDENTES PERSONALES **ANTECEDENTES ACADÉMICOS** DECLARACIÓN

País Universidad *

Estados Unidos

Universidad *

Eureka College

Nombre del grado en la universidad de origen *

Área de estudios de interés en la UC *


Ingresar en el siguiente [enlace](#) y, en base a los cursos de tu interés, indica la(s) área(s) de estudio (equivalente a la Unidad Académica) en donde te gustaría tomar tus créditos UC. Puedes ingresar un mínimo de 10 créditos y un máximo de 60 créditos distribuidos en las distintas áreas de interés.

Nivel *


Pregrado


c) Antecedentes académicos

- En el campo **Años de estudios completados hasta la fecha** debes indicar cuántos años has cursado en tu universidad de origen.
- En el campo **Certificado de notas** debes subir el certificado oficial de las notas de tu universidad de origen (transcript of records).
- En el campo **Certificado de idioma** debes subir tu certificado de español nivel B2. Si eres nativo de español debes subir un pdf que indique que eres nativo de español. Si provienes de una universidad que no es de habla hispana deberás subir un documento que acredite que hiciste tu educación primaria o secundaria en un país de habla hispana.



Años de estudios completados hasta la fecha *

Certificado de notas * ⓘ Subir documento 

Certificado de idioma * ⓘ Subir documento 

Nivel de Español *
Seleccione una opción ▾

Adecuaciones académicas *

[Atrás](#) [Guardar Postulación](#) [Siguiente](#)

c) Antecedentes académicos



- En los campos **Nombre coordinador asuntos internacionales**, **Apellido coordinador asuntos internacionales**, **Cargo coordinador asuntos internacionales**, **Correo coordinador asuntos internacionales** y **Teléfono coordinador asuntos internacionales** debes indicar los datos del coordinador internacional en tu universidad de origen.

Nombre coordinador asuntos internacionales *

ddd

Apellido coordinador asuntos internacionales *

ddd

Cargo coordinador asuntos internacionales *

ddd@mail.com

Correo coordinador asuntos internacionales *

coordinador@mail.com

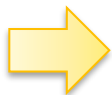
Teléfono coordinador asuntos internacionales *

c) Antecedentes académicos: documentos adicionales



Los postulantes que vengan a **Arquitectura, Música, Teatro o Free Mover**, deberán subir adicionalmente los siguientes documentos:

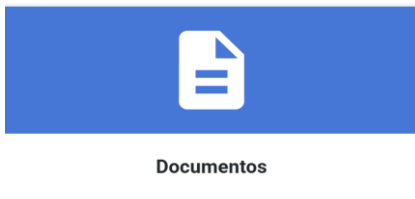
- **Arquitectura:** Portafolio resumido de 2 hojas carta (cuatro planas) en formato PDF.
- **Teatro:** pdf con enlace a un video del estudiante mostrando una escena y monólogo en español, debe ser mínimo de una escena. En relación con el detalle del video, cada obra debe ser realizada en una sola toma y sin edición. No hay límite de tiempo.
- **Música:** pdf con enlace a un vídeo con obras/extractos contrastantes de libre elección. En relación con el detalle del video, cada obra debe ser realizada en una sola toma y sin edición. Pueden ser videos por separado. La duración máxima 10 minutos en total.
- **Free Mover:** Certificado de alumno regular de la universidad de origen



Revisa en la siguiente página cómo subir documentos adicionales

Subir documentos adicionales

1. Ve al Inicio
2. Presiona "Documentos"
3. Selecciona "Mis documentos"
4. Indica "Portafolio"
5. Sube el documento



Para cargar los documentos, primero seleccione el tipo de documento

Seleccionar tipo de documento

Seleccione una opción

- Seleccione una opción
- Material UC
- Mis Documentos



Subir Documento

En esta sección, podrás cargar todos los documentos necesarios para tu postulación. Todos los campos son obligatorios.

Tipo de documento

Seleccione una opción

- Seleccione una opción
- Comprobante de pago estudiante
- Certificado de idioma
- CV
- Portafolio
- Carta de Recomendación
- Otro
- Carta de Motivación

Asegúrate de que el nombre del



6. Contacto

**SISTEMA
INTEGRADO**

PARA LA MOVILIDAD GLOBAL / SIM



Contacto

Si requieres ayuda para completar la postulación por favor escribe a tu Coordinadora de Movilidad directamente

¡Te esperamos en la UC!



