



### OFERTA ESTUDIANTE COORDINADOR/A MAI BUDDY PROGRAM

#### I. CONTEXTO Y DESCRIPCIÓN

La Dirección de Movilidad Global (DMG) de la Vicerrectoría de Asuntos Internacionales (VRAI) es la unidad encargada de coordinar, asistir y apoyar a la Comunidad UC y a personas internacionales en sus proyectos de movilidad e internacionalización. Entre sus iniciativas se encuentra el programa de acompañamiento para estudiantes UC e internacionales que inician una experiencia de movilidad, del cual forma parte el MAI Buddy Program.

Esta convocatoria de estudiante coordinador/a tiene como objetivo apoyar al equipo de coordinadoras de la DMG en la gestión MAI Buddy Program durante el semestre 2026-2 y 2027-1, facilitando la conexión entre estudiantes UC y alumnos internacionales de intercambio. Se espera que el/la estudiante lidere la convocatoria, asignación y seguimiento de los grupos, apoye en las actividades de bienvenida, y gestione espacios de orientación e integración intercultural.

#### II. TAREAS

1. Diseñar la convocatoria semestral de estudiantes UC (buddies) y de estudiantes internacionales.
2. Revisar postulaciones de alumnos UC y alumnos internacionales, y asignar parejas según criterios previamente establecidos.
3. Organizar y ejecutar la capacitación semestral de los buddies seleccionados.
4. Organizar la actividad de bienvenida, la actividad a mediados de semestre y la actividad de cierre del programa
5. Crear y gestionar los grupos de WhatsApp del programa y mantener comunicación activa con los grupos
6. Realizar seguimiento periódico a los buddies (formularios) y a los estudiantes internacionales.
7. Aplicar encuesta de satisfacción al cierre y elaborar informe de resultados del semestre
8. Mantener comunicación constante con la Coordinadora DMG

#### III. FECHAS Y HORARIOS

CONVOCATORIA AYUDANTÍA

TRABAJO AYUDANTE

<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Recepción postulaciones:</b> 08/06 – 19/06</li> <p>Para postular, se solicita completar el siguiente <a href="#">formulario</a>.</p> <li>- <b>Resultados y entrevistas preseleccionados:</b> 22/06 - 26/06</li> <li>- <b>Resultados postulación:</b> 26/06</li> </ul>	<p><b>Inicio trabajo:</b> 1/07</p> <p><b>Término trabajo:</b> jul/2027*</p> <p><i>* A evaluar luego del desempeño del primer semestre.</i></p>
---	--

IV. DESCRIPCIÓN GENERAL
<p style="text-align: center;"><b>REQUISITOS Y CONDICIONES</b></p> <p><b>Requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Disponibilidad horaria: Horario flexible adaptado a la disponibilidad del ayudante (a excepción de las fechas de apoyo obligatorio).</li> <li>- Carga académica máxima de 50 créditos durante el período.</li> <li>- Ser estudiante regular durante el periodo del desarrollo de la ayudantía.</li> <li>- Manejo de Microsoft Office.</li> <li>- Habilidades de comunicación escrita y oral.</li> <li>- Experiencia en trabajo con grupos o voluntariado.</li> <li>- No tener ninguna alerta académica, ni sanciones en Secretaría General, ni haber cometido actos que vulneren el Código de Honor</li> </ul> <p><b>Deseable pero no excluyente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dominio del inglés.</li> <li>- Haber participado de un intercambio bilateral, haber tenido una experiencia en el extranjero relevante o interés en movilidad internacional o interculturalidad.</li> <li>- Experiencia previa como Buddy</li> </ul> <p><b>Condiciones:</b> Se establecerán fechas para la realización de capacitaciones, reuniones coordinación y revisión de las tareas.</p> <p>Además, según el desempeño del ayudante al finalizar el primer semestre de trabajo se evaluará su continuidad por un semestre adicional.</p>

## REMUNERACIÓN

**Remuneración:** \$80.000 CLP

Mensual, comprendido entre los meses de julio 2026 y julio 2027\*

*\*En caso de exista una continuidad en el cargo, pago contempla 11 meses de trabajo.*

Ante cualquier duda, escribir directamente a Sofía V. Ortiz G (svortiz@uc.cl), Coordinadora Incoming para la región de Iberoamérica.